

一般職非常勤職員募集案内

あいち小児保健医療総合センター

募集人員	5名
業務内容	<p>一般事務（医師事務作業補助）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示による診断書等の文書作成補助業務 ・診察や検査の予約の代行入力業務 ・診療に関するデータの整理等の事務補助業務等
応募資格等	<p>必要な資格免許等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高校を卒業された方 ・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができること。 ・次のいずれかの1つの試験に合格又はそれと同等の能力を有することが望ましい <ul style="list-style-type: none"> （財）日本医療教育財団 「2級医療事務技能審査試験」 （財）日本医療保険事務協会 「診療報酬請求事務能力認定試験 医科」 医療秘書教育全国協議会 「医療秘書技能検定2級以上」 （株）技能認定振興協会 「医療事務管理士 医科」
勤務場所	あいち小児保健医療総合センター 愛知県大府市森岡町七丁目426番地
雇用条件	<p>1 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（2回まで再度の任用を行う場合あり。）</p> <p>2 勤務形態 月曜日から金曜日までの週5日勤務（週29時間勤務） 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇、夏季休暇等の付与あり</p> <p>3 報酬 139,000円から200,600円の範囲内で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。その他、通勤手当が条件に応じて支給されます。 （ただし、報酬基準表の改定に伴い変更となる場合があります。）</p> <p>4 社会保険 原則として雇用保険法及び厚生年金保険法の被保険者並びに地方公務員等共済組合法（年金を除く）の組合員となります。</p>
選考方法	<p>面接試験</p> <p>※面接時間及び面接会場の詳細は、別途ご連絡いたします。</p> <p>※ハローワーク紹介状と市販の履歴書に写真貼付の上持参してください</p>
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ハローワークの求人登録によるものとします。 ・登録後は電話連絡のうえ、ハローワークの紹介状、履歴書を提出してください。（電話受付時間：9：00～17：00 土、日、祝不可） ・応募多数の場合は受付期限前に受付を締め切る場合があります。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・次に該当する方は応募できません。 1 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容です。） <ul style="list-style-type: none"> （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 2 1999（平成11）年改正前の民法の規定による準禁治産宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
問合せ先	あいち小児保健医療総合センター 事務部管理課総務グループ 〒474-8710 大府市森岡町七丁目426番地 電話：0562-43-0500（内線3404）