

## アルバイト（事務補助）の募集について

あいち小児保健医療総合センターでは、下記のとおり事務補助（事務部業務補助）のアルバイトを募集しています。詳細は下記連絡先までご連絡ください。

### 記

- 1 業務内容  
事務部内の文書・資料作成、整理、データ入力等の事務補助業務等
- 2 雇用期間  
相談に応じます
- 3 勤務場所  
あいち小児保健医療総合センター  
(愛知県大府市森岡町七丁目426番地)
- 4 勤務日及び勤務時間
  - ・火曜日から土曜日までのうち、週5日以内（日曜日、月曜日及び祝日を除く）
  - ・1日5時間（休憩60分）程度  
(週25時間以内で、相談に応じます)
- 5 賃金（時給）  
970円
- 6 交通費  
実費（1日500円上限）
- 7 その他
  - ・応募要件はパソコン操作（ワード・エクセル）ができることです。
  - ・雇用保険に加入していただく場合があります。
  - ・応募される方は、下記連絡先に電話連絡のうえ、履歴書（写真貼付）を送付ください。書類受付後、面接日等を連絡します。

<連絡先>

〒474-8710

愛知県大府市森岡町七丁目 426 番地

あいち小児保健医療総合センター

事務部 総務グループ 佐久間

TEL : 0562-43-0500 (内線 3404)