

募集区分:医療事務(医師事務補助)

採用予定数	6名
勤務場所	あいち小児保健医療総合センター（大府市森岡町七丁目426番地）
業務内容	医師の指示による診断書等の文書作成補助、診療に関するデータ入力・整理等の事務補助業務
応募の資格及び条件	<p>○高校又は大学を卒業された方</p> <p>○パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができること</p> <p>○(別紙のとおり)</p> <p>なお、次のいずれかに該当する人は応募できません。</p> <p>ア 成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む。)</p> <p>イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人</p> <p>ウ 愛知県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人</p> <p>エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人</p>
雇用期間	採用された年度の末日(平成32年3月31日)まで ただし、2回まで更新することがあります。
勤務形態	4週間につき1週間当たり29時間 火曜日から土曜日までの週5日勤務 休日は日曜日、月曜日、祝日及び年末年始
報酬 (平成31年4月1日現在)	月額137,300円から200,000円の範囲で、学歴・職歴等の期間に応じて決定されます。その他所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。
社会保険	原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。
その他特記事項	特になし
募集期間	平成31年3月15日(金)まで (応募者多数の場合には、募集期間内であっても、募集を締め切らせていただく場合があります。)※3月下旬に面接を予定しています。
受験手続	・公共職業安定所(ハローワーク)においてお申し込みください。 ・申込み後は、電話連絡のうえ、ハローワークの紹介状、履歴書を提出してください。(電話受付時間:午前9時から午後5時まで、日・月曜日不可)

	<p>・電話応募受付後、市販の履歴書に必要事項を記入、写真貼付のうえ、当センター事務部総務グループへ持参または郵送してください。(履歴書等締切日必着)</p>
上記に関する連絡先	<p>あいち小児保健医療総合センター事務部 総務グループ 電話:0562-43-0500(代)内線 3404</p>

(別紙)

○ 次のいずれか1つの試験に合格した者又はそれと同等の能力を有することが望ましい。

- (1) (財) 日本医療教育財団「2級医療事務技能審査試験」
- (2) (財) 日本医療保険事務協会「診療報酬請求事務能力認定試験 医科」
- (3) 医療秘書教育全国協議会の実施する「医療秘書技能検定2級以上」
- (4) (株) 技能認定振興協会「医療事務管理士 医科」